

ФОРМИРОВАНИЕ ИЕРАРХИИ ДОКУМЕНТОВ В РУССКОМ ГОСУДАРСТВЕ XVI-XVII ВЕКОВ

Хажимуратова Угилой

докторант

Термезский государственный университет

ikhajimuratova93@mail.ru

Аннотация : В статье рассматривается формирование иерархии документов в Российском государстве XVI-XVII веков. Анализируются различные виды документов, их значения и иерархию в системе дипломатического регулирования того времени.

Ключевые слова: виды документов, дипломатический протокол, структура и формуляр документов .

Период XVI-XVII веков ознаменовался важными изменениями в системе государственного управления Русского государства. Появление иерархии государственных учреждений обусловило и становление официальных документов.

Важнейшими управленческими документами в XVI-XVII вв. были указы царя и приговоры Боярской думы - высших органов государственной власти. Эти документы определяли основные направления политики и дипломатии государственного регулирования[1,104] .

Одновременно с этим расширяется и специализируется корпус официальных документов. Так, только некоторые виды получают наименование "грамота" - прежде всего жалованные и указные грамоты, выдаваемые великими и удельными князьями, митрополитами, архиепископами. XVII в. Слово грамота приобрело дополнительную семантико-стилистическую дифференциацию: оно стало обозначать преимущественно письмо государя к государю и в условиях соответствующего контекста приобрело высокую стилистическую окраску [2, 97]. Грамоты использовались также для оформления актов феодального землевладения и хозяйственной деятельности. Официальные документы в XVI-XVII веках становятся неотъемлемой частью системы государственного управления и играют ключевую роль в обеспечении правопорядка и организации жизни общества.

Наряду с этим складывается система делопроизводственной документации - отписки, сказки, челобитные, памятки, которые обслуживали текущую управленческую и хозяйственную переписку. Для некоторых из них, в частности челобитных, формируются устойчивые реквизитные формы, закрепленные в традиции. В ходе анализа документации, относящейся к Русскому государству с XII по XVII век, выявляется ряд интересных особенностей, отражающих эволюцию системы документооборота и её связь с политическими и социокультурными изменениями того времени. Одним из важных аспектов становления документации является её адресация. Структура и содержание документов часто отражают иерархию и политический строй государства.

"Князь великий" подчеркивал ещё более высокий статус правителя, указывая на его величие и значимость среди других князей. Этот титул часто носили правители крупных княжеств или те, кто имел значительное влияние в регионе. "Могущественный государь" был ещё более усиленным титулом, подчеркивающим не только власть, но и силу правителя. Он использовался для усиления легитимности и престижа правления.

Важно отметить, что установление адресата, как правило, было обязательным и определяло дальнейшее содержание документа. Другим ключевым аспектом было датирование документов. В ранние периоды, множество актов оставалось недатированными, и их датирование производилось приблизительно, исходя из контекста событий и титулов должностных лиц.

С развитием документации и укреплением государственных структур появилась и более точная система датирования, что отражало уровень организации делопроизводства.

Удостоверение документов также претерпело изменения. В ранние времена множество документов не имело подписей, и авторская подпись была редким явлением. Однако с развитием делопроизводства и укреплением государственных институтов стали использоваться специальные виды удостоверения, такие как "припись" дьяка или "справа" подьячего. Авторская подпись стала стандартной практикой, особенно для актов феодального землевладения и хозяйства [3,60] .

Помимо подписи, важную роль в удостоверении документов играла печать, символизирующая их подлинность и иногда заменяющая верительные грамоты. Важную роль в документации играли пометы и резолюции, которые содержали информацию о характере и решении вопросов, затронутых в документе. Они также помогали определить дату составления документа, способ передачи и его степень секретности. Особенно часто встречаются пометы о времени получения документа, оставляемые учреждением, которое его получило.

Важным элементом в развитии документации стала её форма. В XVI - XVII веках появились новые формы документов, такие как столбцы и книги. Столбцы стали распространенным форматом документов, появившимся примерно в XIV веке. В XVII веке стали использоваться записные книги, в которых фиксировались различные события и сборы на мирские нужды. Также были созданы посольские книги, описывающие международные события.

Отделение полномочий и задач служащих стало основой направления движения документов в учреждениях. Создание архивов и систематизация документации способствовали более эффективному управлению и хранению информации. Специализированные должности, такие как дьяки и подьячие, стали играть ключевую роль в работе с документами, что привело к появлению новой категории государственных служащих и потребности в их обучении и профессиональном развитии.

В разных государственных учреждениях начали появляться специализированные курсы и школы для подготовки и повышения квалификации служащих, работающих с документами. Дьяки и подьячие стали выступать важными звеньями в системе обращения с документами. Они отвечали за регистрацию, сортировку, хранение и передачу информации, а также за соблюдение конфиденциальности и безопасность документов. Их профессионализм и ответственность были ключевыми для эффективной работы государственных учреждений.

Список Литературы

1. Соловьев С.М. История России с древнейших времен. Кн.VII. М.: Соцгиз, 1962.
2. Львов А.С. К истории слова грамота в древнерусской письменности // Исследования по истории русского языка и письменности. М., 1966. С. 91, 97.

3. Литвак Б.Г. К истории формуляра уставной грамоты // Археографический ежегодник, 1957. М.: 1958.
4. Кобрин, В. Б. Материалы генеалогии княжеско-боярской аристократии XV XVI вв. - М. : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 1995. - 240 с. - Имен. указ. : с. 179 - 221.
- 5 . Платонов, С. Ф. Полный курс лекций по русской истории. - Ростов-н/Д. : Феникс, 1997. - 574 с. - (Для студентов вузов). - Имен. указ. : с. 554
- 6 . Века, А. В. История России с древнейших времен до наших дней. - Минск : Харвест , 2006.